

# 국가녹색기술연구소(NIGT) 제1차 직원(행정부문) 채용공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「국가녹색기술연구소(NIGT)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부 출연연구기관입니다. 인류의 지속가능한 발전에 기여하고 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 3. 2.

국가녹색기술연구소 소장

## 1. 공통응시자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 병역필 또는 면제자

※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

## 2. 모집분야 및 자격조건

구분	분야(소속)	주요업무	지원자격	예정인원
정규직 (무기 계약직)	행정일반	○ 경영기획, 예산, 연구사업관리, 인사, 회계, 구매· 자산관리 등 일반행정	○ 학력, 전공 무관 <우대사항> ○ 영어시험 성적이 아래에 해당하는 자 (TOEIC 750점 이상, TOEFL(CBT 213점 이상, IBT 85점 이 상), TEPS 594점 이상(248회차 이후 322점 이상), IELTS 6.5점 이상, TOEIC Speaking 140점 이상, OPIc IM 이상) * 글로벌 기술협력 연구사업에 필요한 지원업무가 있어 영문자료 이해능력이 필요하므로 일정 수준의 어학성적이 있을 시 우대함	1명

\* 모집분야별 세부사항은 공고문과 함께 공지된 직무기술서를 참고하시기 바람.

\*\* 주요업무는 해당 분야 내 여러 업무 중 일부를 나열한 것으로, 입사 후 업무는 지원자의 역량 및 기관 상황에 따라 변경될 수 있음.

## 3. 원서접수

접수기간	'23.3.2.(목) ~ 3.17.(금) 16시까지
접수방법	온라인 접수 : 공동채용 메인페이지( <a href="https://onest.recruitment.kr">https://onest.recruitment.kr</a> ) 접속 후 출연(연)별 채용페이지로 이동하여 지원
1차 제출서류 (지원서 접수 시)	○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (온라인 작성) ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (온라인 작성) ○ 경력/경험기술서 (온라인 작성) ○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) - 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부 - 경력/재직증명서, 자격증 등 사본 1부

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>교육사항 증빙자료</b> (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적증명서, 교육이수 증명서 등</li> </ul> </li> <li>* 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건/우대사항/학위/교육사항 관련 증빙자료는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.</li> </ul>
2차 제출서류 (직무역량평가 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주제 발표 자료</li> <li>* 2차 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출함</li> </ul>
3차 제출서류 (종합면접 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주제 발표 자료</li> <li>* 3차 제출서류는 직무역량평가 합격자에 한하여 제출함</li> </ul>

#### 4. 전형 일정



- **통합필기전형** : NCS 직업기초능력평가 실시
  - ※ NCS직업기초능력평가 : 75문항(출제 항목당 15문항), 90분, 객관식 5지선다형 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 평가
- **인성검사** : 서류전형 합격자에 한하여 온라인으로 실시하며 결과는 직무역량평가와 종합면접 시 참고자료로 활용
- **직무역량평가** : 지원분야 관련 실적/경험(사전 제출)을 발표하고 질의응답 진행
- **종합면접** : 본인의 역량과 앞으로의 업무 추진계획(사전 제출)을 발표하고 질의응답 진행
  - ※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.
  - ※ 종합면접 합격자에 한하여 신원조회 및 신체검사를 실시하고 결과에 따라 최종 임용하며, 입사일은 **2023.6.1.(목) 입사하는 것을 원칙으로 함. (입사일 협의 불가)**

## 5. 근무조건

- 고용형태 : 정규직(무기계약직)
- 직급 및 연봉 : 내부규정에 따라 경력 산정하여 결정
- 근무지 : 서울

## 6. 기타사항

- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 통지함.
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
- 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
  - 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

- 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 신원조회 또는 채용신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 허위사항이나 부정합격의 사실이 발견되는 경우 그 시험을 정지하거나 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용함.(수습기간 동안 처우는 정규직 직원과 동일)
  - ※ 수습기간 중 근무성적 및 업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 임용하지 아니함
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@gtck.re.kr, 02-3393-3961)