

【 NCS기반 채용 직무기술서 】

채용 분야	행정	분류 체계	모집분야	행정일반 (정규직)
기관 중점사업 분야	■ 미래선도형 녹색·기후기술 정책 연구 ■ 녹색·기후기술 종합정보 생산 ■ 기술·재정·탄소시장 연계 쏘주기 기후기술협력 모델 연구 ■ 글로벌 기후기술 협력체계 구축 지원 ■ 현지 맞춤형 기후기술 융·복합 전략 연구			
직무 수행내용	■ (경영기획) 기관 내 규정 재정비, 조직·정원 관리, 대정부/국회/연구회 대응 등 ■ (연구사업관리) R&D 과제 협약체결, 실행예산검토, 진도관리, 집행검토, 정산, 평가 등 ■ (예산, 회계) 예산소요파악 및 편성·운영, 회계결산, 자금집행, 정산, 세무 등 ■ (인사) 채용, 교육, 평가, 보상 등 조직 내 인적자원 관리 및 노무관리 등 ■ (홍보) 기관 성과관리, 홍보 채널 운영 등 ■ (구매·자산관리) 구매조달 계획·관리, 구매·공사계약 및 발주, 품질 및 자산관리 등 * 직무수행내용은 향후 계획으로 입사 후 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.			
전형방법	(1단계)통합필기전형 → (2단계)서류전형 → (3단계_참고자료)인성검사 → (4단계)직무역량평가 → (5단계)종합면접			
지원요건	연령	성별	학력	전공
	무관	무관	무관	무관
우대사항	■ 영어시험 성적이 아래에 해당하는 자 (TOEIC 750점 이상, TOEFL(CBT 213점 이상, IBT 85점 이상), TEPS 594점 이상(248회차 이후 322점 이상), IELTS 6.5점 이상, TOEIC Speaking 140점 이상, OPIc IM 이상) ■ 국가보훈대상자 및 장애인			
필요지식 (Knowledge)	■ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업 등) ■ 법학, 경영학, 경제학, 행정학 관련 기초지식 ■ 직무수행내용(경영기획, 인사 등 일반행정) 관련 기초지식			
필요기술 (Skill)	■ 내·외부 각종 관리 규정 해석 및 적용능력 ■ 자료 조사 및 결과를 종합하여 이해하고 분석할 수 있는 자료분석력 ■ 기획서 및 보고서 작성 능력 ■ 업무수행에 필요한 컴퓨터 활용능력			
직무 수행태도 (Attitude)	■ (기획력) 상위 전략 또는 목표에 따라 최적의 대안을 결정하고, 실행방안을 도출하려는 자세 ■ (정확성) 수리적 정확도를 기하려는 자세 ■ (규정준수) 관련 규정을 준수하는 자세 ■ (의사소통/팀워크) 대내외 고객과 원활하게 소통하고 협업/공유하려는 자세 ■ (청렴성) 정부 출연(연) 소속 직원으로서 투명하고 공정하게 업무를 수행하려는 자세			