

국가녹색기술연구소 청년인턴 선발 공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「국가녹색기술연구소(NIGT)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부 출연 연구기관입니다. 실제 연구현장에서의 경험을 통해 신진연구자로서 한걸음 더 성장해 나갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 6. 19.

국가녹색기술연구소 소장

1. 공통 응시자격

- 공고일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년에 해당하는 자(만 34세 이하)
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 취업 및 취업이 결정되지 아니한 자
- ※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

2. 모집분야 및 자격조건

분야	주요업무	지원자격	인원
장애인 제한 (A)	○ (A-1) 경영지원 관련 행정업무	○ 고졸 이상, 전공 무관 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조의 장애인 * 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자	2명
일반 (B)	.○ (B-1) 탄소중립 국제협력 사업 기획 지원 - 수소 공급 분야 협력사업 기획을 위한 수요조사 검토, 전문가 협의체 운영 등 ○ (B-2) 탄소중립·기후기술협력 데이터 수집 - 기후기술 아카이브 DB 구축을 위한 데이터 수집 및 정제 지원, 문헌조사 등 ○ (B-3) 기관 정책 및 연구 전략 수립 지원 - 기관 차원의 정책·연구전략 수립 및 정책현안 대응	○ 고졸 이상, 전공 무관 <우대사항> * 녹색·기후기술 분야 이공학 및 정책학, 행정학, 국제협력 분야 교육 수강 또는 전공자	5명

* 최종 합격 후 3개 분야별 인원 배치 예정 (3분야 모두의 업무를 하는 것이 아님)

* 세부사항은 직무기술서 참고

3. 근무조건

- 고용형태 : 체험형 청년 인턴
- 계약기간 : 2023.8월 ~ 2024.5월 (9개월)
- 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00 (주 5일, 1일 8시간)
- 보수 및 처우 : 내부 기준에 따름
- 근무지 : 서울

4. 원서접수

접수기간	2023.6.19.(월) ~ <u>7.3.(월) 16시까지</u>
접수방법	온라인 접수 : https://nigt.recruitment.kr/
제출서류	<ul style="list-style-type: none">○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (소정양식(온라인))○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (소정양식(온라인))○ 고등학교 졸업증명서 1부 (별도 첨부)○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부)<ul style="list-style-type: none">- 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부- 경력증명서, 자격증 등 사본 1부○ 경력/경험기술서 (소정양식(온라인))○ 교육사항 증빙자료 (해당자, 별도 첨부)<ul style="list-style-type: none">- 성적증명서, 교육이수 증명서 등 <p>* 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건/우대사항/학위/교육사항 관련 증빙자료는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.</p>

5. 전형절차

구 분	일 정	비 고
(1단계) 서류전형	<ul style="list-style-type: none">■ 전형일 : 7.6.(목)~7.12.(수)■ 합격자발표 : 7.13.(목)	※ 채용예정인원 3배수 내외 선발
(2단계) 면접전형	<ul style="list-style-type: none">■ 전형일 : 7.17.(월)~7.27.(목)■ 합격자발표 : 7.28.(금)	※ 1단계(서류전형) 합격자에 한하여 개별 통보
임용일	8.15.(화)	

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

6. 기 타

- 타 공고, 타 분야(A 또는 B) 중복지원 불가함.
- 전형별 결과는 합격자에 한하여 이메일 및 유선 통지함.
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
- 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
- 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

- 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 선발되지 못하는 경우 예비합격자를 합격자로 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@gtck.re.kr, 02-3393-3973/3961)